

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине**

**ОПЦ.10 Менеджмент**

---

*(код и название дисциплины)*

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

---

*(код и название специальности)*

Санкт-Петербург  
2026 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт КОС УД ОПЦ.10 Менеджмент
2. Спецификация оценочных средств
3. Варианты оценочных средств

## 1. ПАСПОРТ

### КОС по УД ОПЦ.10 Менеджмент

(код и название дисциплины)

#### 1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПЦ.10 Менеджмент.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме контрольной работы, диф.зачета (2 сем.).

КОС разработаны в соответствии с образовательной программой СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; программы учебной дисциплины ОПЦ.10 Менеджмент.

#### 1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт (при наличии))	Наименование элемента умений/знаний	Основные показатели оценки результатов
У1	Планировать и организовывать работу подразделения.	Владеет приемами рационального планирования.
У2	Формировать организационные структуры управления.	Определяет эффективность использования типа организационной структуры управления конкретным предприятием.
У3	Разрабатывать мотивационную политику организации.	Владеет понятием мотивации экономического субъекта, раскрывает сущность мотивационного процесса, дифференцирует понятия внешняя, внутренняя мотивация.
У4	Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	Дает определение делового общения, определяет цель делового общения, приводит примеры форм делового общения.
У5	Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	Выбирает методы диагностики, решения управленческих проблем, использует различные методы управления организацией.

У6	Учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	Ставит цели, формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, находит решения типовых управленческих задач в организации.
31	Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.	Дает определения основных понятий менеджмента, перечисляет основные этапы становления менеджмента, раскрывает содержание классического, поведенческого, количественного, современного подхода к управлению.
32	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	Выделяет основные направления логистической деятельности региона, специальные функции управления логистической службы.
33	Внешнюю и внутреннюю среды организации.	Раскрывает влияние факторов внешней среды на процесс и результат деятельности предприятия.
34	Цикл менеджмента.	Называет основные функции управления, раскрывает сущность функций управления, определяет взаимосвязь и взаимообусловленность основных функций управления.
35	Процесс принятия и реализации управленческих решений.	Выбирает методы диагностики, решения управленческих проблем, использует различные методы управления организацией.
36	Функции менеджмента в рыночной экономике.	Дает понятие основных функций менеджмента.
37	Организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.	Дает понятие планирования как функции менеджмента, организации как функции менеджмента, называет локальные принципы организации, раскрывает сущность

		понятия делегирование полномочий.
38	Систему методов управления.	Дает понятие мотивации экономического субъекта, раскрывает сущность мотивационного процесса, дает понятие контроля как функции менеджмента, определяет виды контроля.
39	Методику принятия решений.	Дает определение понятию методы управления, раскрывает сущность основных групп методов управления организацией.
310	Стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения.	Выбирает приемы делового общения, демонстрирует навыки эффективной коммуникации, использует различные стили управления коллективом.

### 1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. Планировать и организовывать работу подразделения.	Диагностическая работа	2 семестр – контр. раб., диф.зачет
У2. Формировать организационные структуры управления.	Диагностическая работа	2 семестр – контр. раб., диф.зачет
У3. Разрабатывать мотивационную политику организации.	Тестирование	2 семестр – контр. раб., диф.зачет
У4. Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	Реферат	2 семестр – контр. раб., диф.зачет
У5. Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	Реферат	2 семестр – контр. раб., диф.зачет
У6. Учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	Диагностическая работа	2 семестр – контр. раб., диф.зачет
31. Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.	Тестирование	2 семестр – контр. раб., диф.зачет
32. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	Реферат	2 семестр – контр. раб., диф.зачет
33. Внешнюю и внутреннюю среды организации.	Диагностическая работа	2 семестр – контр. раб., диф.зачет
34. Цикл менеджмента.	Тестирование	2 семестр – контр. раб., диф.зачет
35. Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.	Диагностическая работа	2 семестр – контр. раб., диф.зачет
36. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	Реферат	2 семестр – контр. раб., диф.зачет
37. Внешнюю и внутреннюю среды организации.	Диагностическая работа	2 семестр – контр. раб., диф.зачет
38. Систему методов управления.	Тестирование	2 семестр – контр. раб., диф.зачет
39. Методику принятия решений.	Диагностическая работа	2 семестр – контр. раб., диф.зачет
310. Стили руководства, коммуникации в	Диагностическая	2 семестр –

организациях, правила эффективного делового общения.	работа	контр. раб., диф.зачет
--	--------	---------------------------

#### 1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания															
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10
<b>Раздел 1. Основы менеджмента организации</b>																
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		15					15				15	15				
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	15 17												17			
Тема 1.3. Цикл менеджмента		15	15		15		17		15	15			15			
<b>Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений</b>																
Тема 2.1. Система методов управления			11	15		15								11	15	
Тема 2.2. Коммуникации в организации						11				11						15
Тема 2.3. Стили управления						15				11						



[illegible]

### 1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

[illegible]

## 2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства (реферат, диагностическая работа, тест).

Устный опрос, тест, практическая работа предназначен для текущего контроля; диф.зачет для промежуточной аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины ОПЦ.10 Менеджмент образовательной программы 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

2.2. **Контингент аттестуемых:** студенты 1 курса.

2.3. **Форма и условия аттестации:** после каждой темы.

2.4. **Время выполнения:**

Диагностическая работа – выполнение 90 минут

Реферат – выполнение 90 минут.

Тест – выполнение 35 минут

Контрольная работа – выполнение 60 минут, сдача – 10 минут.

диф.зачет – подготовка 30 минут, сдача – 5 минут.

Практическая работа – выполнение – 60 минут, дискуссия – 20 минут.

2.5. **Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки, обучающихся к аттестации.**

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов; Москва : Профобразование; Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 494 с.	осн		<a href="https://www.iprbookshop.ru/110571.html">https://www.iprbookshop.ru/110571.html</a>
Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2026. — 327 с.	осн		<a href="https://urait.ru/bcode/584569">https://urait.ru/bcode/584569</a>
Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 543 с. — (Профессиональное образование).	осн		<a href="https://urait.ru/bcode/598518">https://urait.ru/bcode/598518</a>
Менеджмент : учебник для СПО / Ю. В.	доп		<a href="https://urait.ru/bcode/585232">https://urait.ru/bcode/585232</a>

Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. — 595 с.			
Практический курс менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В.Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 254 с. — (Профессиональное образование).	доп		<a href="https://urait.ru/bcode/584568">https://urait.ru/ bcode/584568</a>

### 3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой.

1. Предмет и значение науки управления.
2. Внутрифирменное планирование: содержание и задачи.
3. Морально-психологический климат коллектива и факторы, его определяющие. Оценка морально-психологического климата в коллективе.
4. Управленческий труд и его характеристика. Нормирование труда.
5. Основные организационно-правовые формы.
6. Разделение и кооперация труда в аппарате управления предприятием.
7. Деловые совещания, их виды, порядок подготовки и проведения.
8. Система научных подходов и принципов в менеджменте.
9. Процесс и функции управления. Их применение в условиях рынка.
10. Коммуникационный процесс в управлении. Понятие, этапы, коммуникационные сети.
11. Мотивация: понятие, содержание. Теории мотивации.
12. Стил ь руководства: понятие, типы стили, факторы, определяющие стиль.
13. Инструментарий планирования и организации деятельности менеджера.
14. Влияние и власть менеджера. Формы влияния и власти.
15. Сущность организационных (административных) методов управления.
16. Эволюция менеджмента как науки. Роль и место научных подходов и школ в развитии менеджмента.
17. Структура кадров аппарата управления. Содержание труда отдельных категорий работников в условиях рынка.
18. Научная организация управленческого труда.
19. Функциональные и дисфункциональные конфликты в организации, их последствия. Модели развития конфликтов.
20. Препятствия в организационных коммуникациях и способы их устранения.
21. Понятие коммуникации. Виды и процессы обмена информацией.
22. Стратегическое управление организацией: понятие, сущность, процессы.
23. Социально-психологические методы управления, их классификация.

24. Современные тенденции в развитии организаций. Новые типы организаций.
25. Внутренняя и внешняя среда организации в условиях рынка. Факторы внутренней и внешней среды.
26. Менеджер, личность и деловые качества.
27. Экономические методы управления, их классификация.
28. Конфликты: понятие, виды, причины возникновения и способы разрешения.
29. Структуризация деятельности организации. Типы организационных структур.
30. Понятие и сущность современной организации. Внутриорганизационные процессы.
31. История развития и современное состояние менеджмента.
32. Трудовые коллективы: понятие, виды, этапы формирования, функционирование, полномочия.
33. Понятие и сущность управления. Объект, субъект, связи и система управления.
34. Внутрифирменная система информации. Виды информации, требования к информации.
35. Деловой этикет. Понятие, основные правила поведения.
37. Управленческое решение: понятие, стадии и этапы подготовки и реализации, показатели качества.

#### **2.6. Примерный перечень тем рефератов.**

1. Подходы к определению понятия «менеджмент». Сущность и содержание менеджмента.
2. Уровни менеджмента в организации. Цели, задачи, функции разных уровней менеджмента.
3. Основные положения и принципы научного менеджмента.
4. Основные положения классической школы управления.
5. Основные положения школы человеческих отношений и школы социальных систем.
6. Сущность системного подхода к управлению.
7. Понятие «принцип управления». Генезис принципов управления.
8. Принципы управления, предложенные А. Файолем.
9. Теория и практика, наука и искусство управления.
10. Классификация целей в управленческой деятельности. Метод «дерево целей».
11. Миссия и цели организации.
12. Понятие «функция управления». Классификация функций.
13. Понятие «организационная структура», генезис видов организационных структур.
14. Принципы разработки и совершенствования организационных структур.
15. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты.

16. Управление организационными изменениями.
17. Управленческий труд: сущность, содержание.
18. Управление как процесс. Схема процесса управления.
19. Коммуникации в процессе управления.
20. Решения в процессе управления: сущность, содержание, классификация.
21. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
22. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание.
23. Менеджер как профессиональный управляющий.
24. Основные требования к личности менеджера.
25. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание.
26. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда.
27. Методы управленческого воздействия.
28. Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента.
29. Виды эффективности менеджмента.
30. Факторы, оказывающие влияние на эффективность менеджмента.
31. Сравнительный анализ современных концепций и основных научных школ менеджмента.
32. Роль менеджмента в рыночной экономике.
33. Модели организационных культур.
34. Особенности реализации функции планирования в условиях рыночной экономики.
35. Особенности программно-целевого управления.
36. Система управления по целям.
37. Анализ теории мотиваций.
38. Методы исследования систем управления.
39. Принципы и условия формирования сетевых организаций.
40. Сравнительный анализ адаптивных и иерархических структур управления.
41. Методы диагностики проблемных ситуаций.
42. Анализ структуры управления предприятием и разработка предложений по ее совершенствованию.
43. Сущность и роль управленческих решений в экономике предприятия.
44. Сопоставительный анализ современных подходов к разработке управленческих решений.
45. Изменение содержания основных функций менеджмента в условиях рыночной экономики.
46. Значение миссии и системы целей для устойчивого развития предприятия.
47. Проектирование систем принятия управленческих решений на предприятии.
48. Информационные коммуникации и их влияние на эффективность управления предприятием.

49. Использование компьютерных технологий интеллектуальной поддержки управленческих решений
50. и повышение их эффективности.
51. Управление человеческими ресурсами предприятия в рыночной экономике.
52. Кадровый потенциал предприятия и основные направления его повышения.
53. Современные концепции лидерства.
54. Личность и управление ее развитием на предприятии.
55. Социально-психологические аспекты управления персоналом на предприятии.
56. Разработка систем мотивации персонала на предприятии.
57. Современные подходы к оценке эффективности менеджмента.
58. Особенности оценки эффективности управления предприятием.
59. Научный менеджмент: современные подходы.
60. Наука и практика управления в нашей стране: исторический аспект и современное состояние.
61. Сравнительный анализ японской и американской моделей управления организацией.
62. Применение целевого и программно-целевого подходов в управлении организацией.
63. Сущность системного подхода в управлении организацией.
64. Принципы менеджмента и их развитие.
65. Менеджмент как искусство.
66. Функции управления.
67. Миссия и цели в менеджменте.
68. Лидерство в управлении.
69. Методология науки управления.
70. Методы менеджмента. Проблемы их эффективного использования.
71. Общенаучные методы управления, сфера их применения.
72. Мотивация и ее роль в управлении организацией.
73. Экономические методы управления в условиях рыночной экономики.
74. Социальные методы управления.
75. Психологические методы управления, проблемы их использования.
76. Управление конфликтами.
77. Управление стрессами.
78. Сравнительный анализ различных стилей руководства.
79. Организационная (корпоративная) культура.
80. Направления совершенствования организации труда менеджеров.
81. Управление человеческими ресурсами в организации.
82. Эволюция концепций управления человеческими ресурсами.
83. Методы обучения управленческого персонала, проблемы их использования.
84. Эффективность и качество управленческих решений.

85. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
86. Процесс управления: сущность и этапы.
87. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
88. Иерархические структуры управления: типы и особенности использования.
89. Адаптивные структуры управления: типы и преимущества.
90. Матричные организационные структуры, проблемы их использования.
91. Дивизиональные организационные структуры, их преимущества.

## **2.7. Примерная тематика контрольных работ**

1. Характеристика основных категорий теории и практики менеджмента.
2. История развития менеджмента как науки.
3. Концепция научного управления Ф.У. Тейлора.
4. Классическая школа менеджмента.
5. Школа человеческих отношений.
6. Поведенческая школа менеджмента.
7. Школа науки управления.
8. Особенности американского менеджмента.
9. Особенности российского менеджмента.
10. Особенности японского менеджмента.
11. Основные функции менеджмента.
12. Системный подход к управлению.
13. Целевой подход к управлению.
14. Ситуационный подход к управлению.
15. Процессный подход к управлению.
16. Миссия и цели организации.
17. Основные модели принятия решений.
18. Современная модель управления организацией.
19. Виды рисков в менеджменте.
20. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.
21. Классификация и характеристика стилей управления.
22. Характеристика и виды организационных структур управления.
23. Влияние внешней среды на деятельность организации.
24. Внутренняя среда организации.
25. Особенности ведения деловых переговоров.
26. Власть и лидерство: сущность и значение.
27. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
28. Управление персоналом на предприятии.
29. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
30. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.

## 2.8. Примерное практическое занятие по Теме 1.2. Проведение SWOT-анализа организации.

**Цель практического занятия** – формирование умений и знаний характеристики организации (предприятия) и ее места в отрасли; оценки сильных и слабых сторон деятельности организации и предполагаемого к выпуску товара.

**Задание.** Определить сильные и слабые стороны компании, в чем возможности и угрозы для нее с помощью матрицы SWOT-анализа. Описать возможные стратегические перспективы компании. Определить возможные стратегические проблемы компании.

<u>Сильные стороны:</u>	<u>Возможности:</u>
<u>Слабые стороны:</u>	<u>Угрозы:</u>

## Примерное практическое занятие по Теме 1.3. Разработка различных видов планов деятельности организации.

**Цель практического занятия** – рассмотреть методы и принципы планирования на предприятии, систему планов, применяемых на предприятии.

**Задание.** На основе учебной, научной литературы охарактеризуйте виды планов. Укажите источник информации. Ответ оформите в таблице.

Виды планов	Характеристика	Источник информации
1. Стратегический план		
2. Среднесрочный план		
3. Текущий план		
4. Оперативно-производственный план		

## 4.5. Примерный проверочный тест по Теме 1.3. Цикл менеджмента.



1. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?
  - а) планирование
  - б) организация
  - в) мотивация
  - г) контроль
2. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:
  - а) этапы контроля
  - б) методы контроля
  - в) объекты контроля
  - г) принципы контроля
3. Логические взаимосвязи между уровнями управления и структурными подразделениями, построенные таким образом, чтобы наиболее эффективно достигать целей организации, — это:
  - а) структура организации
  - б) организационная культура
  - в) технология управления
  - г) правильно все названное выше
4. Какие звенья выделяют в организационной структуре управления?
  - а) производственные
  - б) линейные
  - в) функциональные
  - г) технологические
5. Что характеризуют линейные вертикальные связи организационной структуры?
  - а) наличие совместно решаемых звеньями задач
  - б) подчиненность и ответственность по всем вопросам
  - в) подчиненность в рамках определенной функции
  - г) все перечисленное верно
6. Основные недостатки дивизиональных структур:
  - а) отсутствие творческих решений
  - б) низкий уровень мотивации сотрудников
  - в) увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
  - г) опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)
7. К первичным потребностям относятся:
  - а) психологические

- б) физиологические
- в) экономические
- г) материальные
- д) социальные

8. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:

- а) самоутверждение
- б) стремление к контактам
- в) самовыражение
- г) физиологические потребности

9. Какие три вида потребностей выделил Мак-Клелланд:

- а) пища, жильё, причастность
- б) авторитет, лидерство, известность
- в) успех, причастность, власть
- г) безопасность, уверенность в будущем, стабильность

10. Чем мотивировать людей с ярко выраженной потребностью в причастности?

- а) возможностью неудачи в работе
- б) возможностью общения
- в) управленческой должностью
- г) материальным вознаграждением

**Ответ к тесту:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В	А	А	БВ	Б	В	Б	В	В	Б

Для оценки результатов тестирования общепринятыми являются критерии:

91-100% правильных ответов - оценка "отлично"

81-90% правильных ответов - оценка "хорошо"

71-80% правильных ответов - оценка "удовлетворительно"

70% и менее правильных ответов - оценка "неудовлетворительно".

### 3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В этом разделе необходимо представить комплект заданий, разработанный по соответствующей учебной дисциплине. При разработке оценочного средства рекомендуется воспользоваться представленными ниже макетами оценочных средств.

Комплект макетов оценочных средств для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием различных форм приведен ниже.

### 3.1. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Приложение

#### Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

<i>№ п/п Код оценочного средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности	Тема групповых и/или индивидуальных проектов

		аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

		индивидуальном порядке или группой обучающихся	
15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППССЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО